

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 243 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Форма по ОКУД	Код 0301027
	по ОКПО	54256492

Номер документа	Дата составления
24-у	04.03.2024

ПРИКАЗ

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году и назначении ответственных

На основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Симоненко Екатерину Авинировну
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ГБОУ средней школы № 243 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения в параллелях 7–9-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособнадзора от 21.01.2022 № 02-12;
 - 2.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы)
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
3. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- подготовить протоколы соответствия

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Воронкину А.В., Сочивко Е.В., Чижову Е.Ю
- математике: Мордвинову Н.В., Чижову Е.Ю
- окружающему миру: Чижову Е.Ю.
- истории: Аносова А.И., Княжецкую Л.Б.
- биологии: Чепурову Л.А.
- географии: Гончарову В.В.
- обществознанию: Аносова А.И., Брюсову Е.Л.
- иностранному языку: Пасюк М.В., Ордати Е.А., Катаржанову Л.Н.
- физике: Маслому Т.Н.
- химии: Чепурову Л.А.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР, в течении 5 рабочих дней после проведения работы.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

директор
(должность)

(личная
подпись)

Т.В. Ковальская
(расшифровка подписи)